

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Регламент	Р СМК НГУЭУ 7.0.0-0127.02-2022	Стр. 1 из 7
	Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

« 01 »

2022 г.



РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧЕК (РАССРОЧЕК) ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ Р СМК НГУЭУ 7.0.0-127.02-2022

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Алимовым Е.Н., начальником КЭУ – главным бухгалтером.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 01.07.2022 г. № 450/о

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН Р СМК НГУЭУ 7.0.0-127.01-2019 «Регламент предоставления отсрочек (рассрочек) по оплате обучения по договорам оказания платных образовательных услуг», утвержденный приказом от 26.08.2019 № 361/о, и изменения к нему, утвержденные приказом от 24.08.2020 № 429/о.

4 ВНЕСЕН отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

Ломоносов А.В., руководитель информационного центра;

Денисова А.В., начальник юридического отдела;

Симонова Т.В., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий Регламент и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Регламенту вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящий регламент устанавливает порядок предоставления отсрочек и рассрочек по оплате обучения физическим лицам, являющимся Заказчиками (далее – плательщик) по договорам оказания платных образовательных услуг (далее – договор) обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ») по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2 Настоящий регламент обязателен к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ», взаимодействующими с обучающимися и плательщиками по договорам платных образовательных услуг по вопросам оплаты образовательных услуг.

1.3 Настоящий регламент входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- Внутренними нормативными документами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

3 Сокращения и определения

В настоящем регламенте применяются следующие обозначения и сокращения:

Отсрочка (рассрочка) по оплате обучения - особый, отличный от предусмотренного в договоре, порядок оплаты обучения.

Отсрочка - изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

Рассрочка - изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на несколько сроков, а именно поэтапную (частями) оплату обучающимся суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки.

РФ – Российская Федерация

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Общие положения

4.1. Предоставление отсрочек (рассрочек) по оплате обучения в НГУЭУ направлено на поддержку лиц, являющихся плательщиками по договорам, оказавшихся в тяжелом материальном положении.

4.2. Отсрочка (рассрочка) по оплате обучения предоставляется на основании письменного заявления плательщика (Приложения А, Б), поданного в информационный центр НГУЭУ лично, по доверенности или по электронной почте ic@nsuem.ru (в виде скана с подписью), при наличии оснований, подтвержденных документально.

4.3. Предоставление отсрочки в связи с оплатой обучения за счет средств материнского (семейного) капитала и образовательного кредита оформляется дополнительным соглашением к договору и настоящим регламентом не регулируется.

5 Основания предоставления отсрочки (рассрочки) и подтверждающие документы

5.1 Основаниями предоставления отсрочки (рассрочки) по оплате обучения является существенное ухудшение материального положения плательщика после заключения договора, связанное с потерей доходов (имущества), либо в связи с необходимостью понести крупные непредвиденные расходы в следующих случаях:

5.1.1 потеря плательщиком постоянного места работы;

5.1.2 оформление плательщиком отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком;

5.1.3 утрата плательщиком имущества в крупном (более 30 тыс. руб.) размере вследствие обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и иные) или причинения вреда имуществу плательщика третьими лицами;

5.1.4 болезнь плательщика или его близкого родственника, потребовавшего дорогостоящего (более 30 тыс. руб.) лечения;

5.1.5 смерть близкого родственника плательщика.

5.2 Подтверждающими документами являются представленные копии (при подаче через электронную почту – сканы):

- по п.5.1.1 – приказа об увольнении, трудовой книжки плательщика с соответствующими отметками;

- по п.5.1.2 – листка нетрудоспособности, приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- по п.5.1.3 – документов об утрате имущества плательщика вследствие обстоятельств непреодолимой силы или причинения вреда имуществу плательщика третьими лицами, выданных (заверенных) уполномоченными органами, с наличием оценки суммы ущерба;

- по п.5.1.4 – документов, подтверждающих болезнь плательщика или близкого родственника и оплату дорогостоящего лечения, для близкого родственника (определяется в соответствии со ст.14 Семейного кодекса РФ) – также документов, подтверждающих родство;

- по п.5.1.5 – свидетельства о смерти близкого родственника (определяется в соответствии со ст.14 Семейного кодекса РФ) плательщика и документов, подтверждающих родство.

6 Условия предоставления отсрочки (рассрочки) по оплате обучения

6.1 Отсрочка (рассрочка) предоставляется при одновременном выполнении следующих условий:

- перечисленные в п.5.1 Регламента обстоятельства произошли в период после заключения договора и не ранее 3-х месяцев до даты очередного платежа по договору, в отношении которого подается заявление на отсрочку (рассрочку);

- предоставлены все копии (сканы) документов в соответствии с п.5.2 Регламента;

- заявление на отсрочку (рассрочку) платежа подано не позднее даты очередного платежа по договору;

- плательщиком оплачена и поступила на расчетный счет НГУЭУ минимальная сумма (для рассрочки);

- на момент подачи заявления отсутствует задолженность по оплате обучения по договору.

6.2 Отсрочка может быть предоставлена на срок не более 2-х месяцев с момента подачи заявления. При этом срок, на который предоставляется отсрочка, должен завершиться не позднее, чем за три месяца до окончания обучения.

6.3 Рассрочка может быть предоставлена на срок не более 6-и месяцев с момента подачи заявления при условии оплаты минимальной суммы в размере 20% от суммы очередного платежа по договору, в отношении которого предоставляется рассрочка. При этом период рассрочки должен завершиться не позднее, чем за три месяца до окончания обучения.

6.4 Оплата обучения после предоставления рассрочки осуществляется равными платежами ежемесячно, начиная со следующего после предоставления рассрочки месяца.

6.5 Выбор между отсрочкой и рассрочкой осуществляет плательщик.

6.6 В исключительных случаях по заявлению плательщика могут быть рассмотрены иные условия отсрочки (рассрочки).

6.7 Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) при наличии оснований и подтверждающих документов принимается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в информационный центр НГУЭУ.

6.8 В случае если обучающийся нарушил график оплаты при рассрочке, предоставление ему рассрочки прекращается. Оставшуюся сумму в полном объеме плательщик обязан оплатить в течение пяти рабочих дней с даты нарушения графика рассрочки.

7 Изменения

7.1 Основанием для внесения изменений в настоящий Регламент являются:

а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;

б) приказы ректора Университета.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий документ осуществляется по согласованию с первым проректором, начальником управления бухгалтерского учета и финансов, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

7.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник КЭУ – главный бухгалтер

Е.Н. Алимов

Приложение А
Заявление на предоставления отсрочки по оплате обучения

Ректору НГУЭУ
Новгородову П.А.

От __ (ф.и.о. плательщика)
Контактный телефон ____
Email ____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТСРОЧКИ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

Прошу предоставить отсрочку очередного платежа (дата платежа: *(указывается дата платежа по договору)* ____) в размере ____ (*указывается размер очередного платежа по договору*) ____ по договору оказания образовательных услуг № ____ от ____ (далее – договор).

Обучающийся: __ (ф.и.о.) __, направление (специальность) __, курс __, номер группы ____.

Основания для предоставления отсрочки: ____
(*указывается в соответствии с п.4.1 регламента*) ____.

Дата события, в связи с которым возникло основание о предоставлении отсрочки:

_____.

Дата отсрочки, запрашиваемая: _____.

К заявлению приложены подтверждающие документы: ____
(*перечисляются документы в соответствии с п.4.2 регламента*) ____.

Обязуюсь оплатить сумму платежа по договору в полном объеме не позднее двух месяцев с текущей даты, но не позднее чем за три месяца до окончания обучения.

Подтверждаю отсутствие текущей задолженности по оплате образовательных услуг по договору.

Подтверждаю факт получения обучающимся образовательных услуг по договору вплоть до текущей даты. Претензий к НГУЭУ не имею.

Дата _____

Подпись _____ / _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ

- ☐ Основания (п.4.1) для предоставления отсрочки имеются
- ☐ Подтверждающие документы предоставлены в полном объеме
- ☐ Подтверждающие документы проверены, замечания отсутствуют
- ☐ Дата события - в соответствии с требованиями регламента
- ☐ Заявление подано в срок (не позднее даты платежа)
- ☐ Задолженность по оплате отсутствует
- ☐ Срок отсрочки завершается не позднее, чем за три месяца до окончания обучения

Подпись сотрудника ИЦ _____ / _____

Решение:

__ (*указать – отказать или согласовать*) ____ в срок до ____.

Подпись руководителя ИЦ _____ Дата _____

М.П.

Приложение Б
Заявление на предоставления рассрочки по оплате обучения

Ректору НГУЭУ
Новгородову П.А.

От __ (ф.и.о. плательщика)
Контактный телефон __
Email __

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАССРОЧКИ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

Прошу предоставить рассрочку очередного платежа (дата платежа: __ (указывается дата платежа по договору) __) в размере __ (указывается размер очередного платежа по договору) __ по договору оказания образовательных услуг № __ от __ (далее – договор).

Обучающийся: __ (ф.и.о.) __, направление (специальность) __, курс __, номер группы __.

Основания для предоставления рассрочки: __ (указывается в соответствии с п.4.1 регламента) __.

Дата события, в связи с которым возникло основание о предоставлении рассрочки: __.

График рассрочки, запрашиваемый: __.

К заявлению приложены подтверждающие документы: __ (перечисляются документы в соответствии с п.4.2 регламента) __.

Обязуюсь оплатить сумму платежа по договору в полном объеме не позднее шести месяцев с текущей даты, но не позднее чем за 3 месяца до окончания обучения.

Подтверждаю оплату суммы в размере не менее 20% от очередного платежа и обязуюсь оплачивать остаток суммы ежемесячно, начиная со следующего месяца, равными платежами.

Подтверждаю отсутствие текущей задолженности по оплате образовательных услуг по договору.

Подтверждаю факт получения обучающимся образовательных услуг по договору вплоть до текущей даты. Претензий к НГУЭУ не имею.

Дата __

Подпись __ / __

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАССРОЧКИ

- ☐ Основания (п.4.1) для предоставления рассрочки имеются
- ☐ Подтверждающие документы предоставлены в полном объеме
- ☐ Подтверждающие документы проверены, замечания отсутствуют
- ☐ Дата события - в соответствии с требованиями регламента
- ☐ Заявление подано в срок (не позднее даты платежа)
- ☐ Задолженность по оплате отсутствует
- ☐ Минимальная сумма оплачена
- ☐ Период рассрочки завершается не позднее, чем за три месяца до окончания обучения

Подпись сотрудника ИЦ __ / __

Решение:

__ (указать – отказать или согласовать) __ в срок до __.

Подпись руководителя ИЦ __ Дата __

М.П.